

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
0093D773D563BFF5D543F003F73EB692C3
Владелец Гасимова Светлана Сергеевна
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

Приложение 1
к приказу МАДОУ
города Нижневартовска
ДС №80 «Светлячок»
от 02.03.2026 №129

**Дорожная карта
по реализации системы (целевой модели) наставничества (2026 - 2028 гг.)**

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
I. Актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества					
I.1	Утверждение дорожной карты на 2026-2028 гг.		Наличие дорожной карты	февраль 2026 года	Заместители заведующего
1.1.	Проработка и анализ имеющихся локальных нормативных правовых актов МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок», внесение изменений (при необходимости): — приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; — подготовка персонализированных программ наставничества.	2026 г. – 60; 2027 г. – 60; 2028 г. – 60	Наличие приказов, программ	сентябрь ежегодно	Заместители заведующего
1.2.	Актуализация раздела «Развитие наставничества» на официальном сайте МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	2026 г. – 60; 2027 г. – 60; 2028 г. – 60	Наличие раздела на сайте с содержательным наполнением	постоянно	Заместители заведующего Ответственное лицо

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
					за ведение официального сайта
1.3.	Создание (при необходимости) на уровне МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» методического объединения/совета/комиссии наставников ДОУ	2026 г. – 60; 2027 г. – 60; 2028 г. – 60	Создание методического объединения наставников (при необходимости)	сентябрь ежегодно	Заместители заведующего
1.4.	Организация мониторинга по развитию системы наставничества, повышения ее эффективности на уровне МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок»	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Наличие локальных актов, актуальной информации раздела «Развитие наставничества» на официальном сайте	октябрь ежегодно	Заместители заведующего
1.5.	Оценка реализации персонализированных программ наставничества, с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Справка по результатам оценки реализации персонализированных программ наставничества, с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов)	май ежегодно	Заместители заведующего
1.6.	Проведение самодиагностики по результатам реализации муниципальных планов мероприятий («дорожных карт»), эффективности программ наставничества в ДОУ. (Сбор информации и анализ результатов)	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Справки по результатам самодиагностики ОО. Результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски	июнь ежегодно	Заместители заведующего

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
1.7.	Ежегодный мониторинг эффективности системы наставничества на уровне МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 «Светлячок» на основе разработанных критериев (охват образовательных организаций 100%).	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Аналитический отчет	до 15 июня ежегодно	Заместители заведующего
1.8.	Мониторинг эффективности мер и управленческих решений по внедрению системы наставничества	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Аналитические материалы	до 30 июня ежегодно	Заместители заведующего
II. Информационно-коммуникативное пространство					
1.1.	Актуализация информации на официальном сайте ДОУ специального раздела по информационной поддержке целевой модели наставничества	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Наличие раздела	постоянно	Заместители заведующего Ответственное лицо за ведение официального сайта
1.2.	Ведение реестра программ наставничества	2026 г. – 60; 2027 г. – 60; 2028 г. – 60	Наличие реестра программ	постоянно	Заместители заведующего
1.3.	Формирование единой информационной базы наставников, с целью обеспечения доступного наставничества: — проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; — формирование банка наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Наличие единой информационной базы и в каждой образовательной организации	постоянно	Заместители заведующего
1.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: — формирование наставнических пар/групп; — разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;	2026 г. – 60; 2027 г. – 60; 2028 г. – 60		в течение года	Заместители заведующего

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
	— организация психолого-педагогической поддержки сопровождаемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников				
1.5.	Организация и проведение конференций/семинаров/мастер-классов с привлечением экспертов по актуальным вопросам в области наставничества, в том числе с применением технологий видеоконференцсвязи для обеспечения доступности участия всех заинтересованных лиц	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Обучение наставников	в течение года	Заместители заведующего
1.6.	Вовлечение опытных наставников, экспертов в отдельных образовательных областях в образовательные события, с целью организации непосредственного профессионального общения и распространения передового педагогического опыта в качестве жюри или членов рабочих групп	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Привлечение наставников, экспертов в мероприятие	в течение года	Заместители заведующего
1.7.	Информационное освещение целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на официальном сайте ДОУ и организаций – партнеров и др.	2026 г. – 19; 2027 г. – 24; 2028 г. – 37	Информационное освещение	постоянно	Заместители заведующего
III. Выявление и распространение лучших практик наставничества					
3.1.	Участие в городских мероприятиях для молодых педагогов	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Проведение мероприятия	в течение года	Заместители заведующего Педагоги – наставники Молодые педагоги
3.2.	Участие педагогов-наставников в формате методических семинаров, вебинаров, тьюторского сопровождения в рамках работы муниципальных методических объединений	2026 г. – 2; 2027 г. – 2; 2028 г. – 2	Программы семинаров, вебинаров, отчеты об их проведении	в течение года	Заместители заведующего Педагоги – наставники

№ п/п	Мероприятие	Показатель реализации	Ожидаемый результат/вид документа	Сроки	Ответственные
3.3.	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов-наставников, занятых в реализации программы наставничества (Всероссийский конкурс «Наставничество», Всероссийский конкурс «Быть, а не казаться», «Наставник будущего: международный конкурс педагогов и преподавателей», Всероссийский конкурс педагогических работников «Воспитать человека», «Окружной конкурс лучших практик наставничества и лучших наставников детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», региональный конкурс моделей наставничества педагогических работников образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и др.)	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Участие в конкурсах для наставников, представление лучших практик наставничества	в течение года	Заместители заведующего Педагоги – наставники
3.4.	Формирование банка успешных практик (кейсов) наставничества	2026 г. – 5; 2027 г. – 5; 2028 г. – 15	Размещение банка лучших практик на информационном ресурсе по наставничеству	постоянно	Заместители заведующего Педагоги – наставники
3.5.	Трансляция лучших практик наставничества на мероприятиях разного уровня, в СМИ	2026 г. – 1; 2027 г. – 1; 2028 г. – 1	Представление практик	в течение года	Заместители заведующего Педагоги – наставники