

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №80 «Светлячок»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива
МАДОУ города Нижневартовска ДС
№80 «Светлячок»
протокол №3 от 20 января 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №80
«Светлячок»

_____ С.С. Гасимова
приказ №14 от 20 января 2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
610E59F3878F6F1F7CCBD1D8C7F6C26DC7F0D5EF
Владелец Гасимова Светлана Сергеевна
Действителен с 08.07.2021 по 08.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе по организации питания

1. Общие положения

1.1 Служба по организации питания является структурным подразделением муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска №80 «Светлячок» (далее МАДОУ).

1.2. Целью деятельности службы является обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным питанием воспитанников и сотрудников образовательной организации.

1.3. Возглавляет службу шеф-повар, находящийся в непосредственном подчинении заведующего МАДОУ.

1.4. К работникам службы относятся: повара, кладовщик, кухонные рабочие.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется следующими актами:

- Уставом МАДОУ;
- ГОСТами и Санитарными нормами, и правилами;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Положением о службе по организации питания;
- Локальными и нормативными актами.

2. Задачи

2.1. Обеспечение качества приготовляемой продукции.

2.2. Обеспечение безопасности питания воспитанников, сотрудников МАДОУ.

3. Функции

3.1. Разработка меню.

3.2. Проведение бракеража изготавливаемой продукции.

3.3. Контроль за соблюдением норм, правил, методик, технологий и процессов в сфере приготовления продукции питания.

3.3. Контроль за поддержанием надлежащего санитарного состояния помещений и оборудования.

3.4. Организация своевременного, достоверного и качественного бухгалтерского учета на участке работы.

4. Права

4.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники службы имеют право:

- формировать заявки на приобретение продукции, сырья, расходных материалов; обращаться к руководству по вопросам организации и совершенствования процедур закупок и поставок.

5. Обязанности

5.1. Сотрудники службы обязаны:

- контролировать качество приготовления продукции;
- соблюдать требования рецептур, гостей и СанПиНов;
- своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную документацию; выполнять должностные обязанности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций службы несет шеф-повар, а также, в рамках своих должностных обязанностей, сотрудники службы.

6.2. Работники службы несут ответственность за качество предоставляемого питания.

6.3. Сотрудники службы могут быть подвергнуты дисциплинарной, материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае грубого нарушения должностных обязанностей, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью воспитанников и сотрудников МАДОУ работники службы могут быть подвергнуты наложению административного взыскания.