

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №80 «Светлячок»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАДОУ города
Нижевартовска ДС №80 «Светлячок»
Протокол №1 от 25.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №80 «Светлячок»
_____ С.С. Гасымова
Приказ № 118 от 25.03.2024

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
00СЗВ53038D6F654ECF58864B03FBC88DB
Владелец Гасымова Светлана Сергеевна
Действителен с 15.11.2023 по 07.02.2025

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижевартовска детском саду №80 «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ч. 2 ст. 30, ст. 53, ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- постановлением администрации города Нижевартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214);
- Приказом департамента образования администрации города Нижевартовска от 01.09.2022 №557 «О создании условий комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

– уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок» (далее – ДОО).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Оформление возникновения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Возникновение отношений между ДОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется договором об образовании.

2.2. На основании заключенного между сторонами договора об образовании издается распорядительный акт (приказ заведующего) о зачислении в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

2.3. Срок издания, подписания и регистрации распорядительного акта (приказа заведующего) о зачислении ребенка в ДОО в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.4. При отсутствии ребенка в ДОО по уважительной причине на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале учета детей, нуждающихся в получении места в дошкольном образовательном учреждении по временному направлению.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений по временному направлению является договор об образовании и приказ заведующего о приеме ребенка на обучение в ДОО с указанием определенного срока обучения.

2.6. По временному направлению права и обязанности обучающегося и (или) родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение в образовательное учреждение и договоре об образовании.

3. Изменение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения ребенком образования по заключению территориального психолого-медико педагогического консилиума (далее - ТПМПК), повлекшего за собой

изменение взаимных прав и обязанностей образовательного учреждения, ребенка и родителей (законных представителей).

3.2 Основание для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием точных обоснований для изменения условий существующего договора. Дополнительное соглашение к договору является неотъемлемой частью ранее заключенного договора.

4. Приостановление отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1 Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. (Приложение 1)

4.2 Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося и ДООУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровление (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

4.3. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательном учреждении.

6. Оформление прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации, заявление родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

5.5 Если с воспитанником и/или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5.6 Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Заключительные положения

6.1 Порядок вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

6.2 Изменения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений нормативно правовых актов, по согласованию с Советом родителей.

Заведующему МАДОУ города Нижневартовска
ДС №80 «Светлячок»
(наименование образовательной организации)

Гасымовой Светлане Сергеевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

фамилия _____

имя _____

отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения ребенка)

из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №80 «Светлячок»
(наименование образовательной организации)

в связи с _____

(причина отчисления)

с « _____ » _____ 20 ____ года
(дата отчисления ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)